

联合审图办事指引

联合审图网址: <http://219.128.72.148/>

登录方式: 建设单位用统一身份认证平台登录或数字证书登录。

设计单位用送审表中的电话号码作为用户, 手机号码后八位为密码登录

办理流程: 1、建设单位-申请

2、设计单位-上传图纸

3、建设单位-提交申办

4、审图机构-审查

5、建设单位-提取结果

工程必填信息

1、发改委项目统一编码:

(广东省投资项目在线审批监管平台网址: <http://www.gdtz.gov.cn/tybm/index!index6.action>)

2、工程类别:

3、工程名称:

4、工程地址:

5、工程规模: ☐ 大型 ☐ 中型 ☒ 小型

6、工程类型: ☒ 新建 ☐ 改建 ☐ 住宅 ☐ 公建 ☐ 厂房 ☐ 装修 ☐ 幕墙 ☒ 其他

7、送审专业: ☒ 建筑 ☐ 结构 ☐ 给排水 ☐ 电气 ☐ 暖通 ☐ 勘察 ☐ 节能 ☐ 绿建

8、是否限高: ☐ 是 ☒ 否 是否超限: ☐ 是 ☒ 否

9、勘察备案号:

建设单位信息

1、类型: ☒ 企业 ☐ 个人

2、单位名称:

3、机构或信用代码:

4、项目负责人及电话号码:

5、经办人及电话号码：

设计单位信息

1、单位名称：

2、机构或信用代码：

3、经办人及电话号码：

4、项目负责人及电话号码：

5、主要设计人员信息（名称、电话号码、专业、身份发证号码、电子邮箱信息）

6、图纸格式要用 PDF (按图纸实际规格及线宽出图, 例如 A0 图就转出 A0 的 PDF 图)

7、设计单位应当在提交系统的施工图逐页加盖本单位公章，代替出图印章和执业印章，并应在图签栏注明注册师注册号、有效期等信息。

建设单位：

具体流程：登录联合审图网址：<http://219.128.72.148/>

点击：



登录

（浏览器请使用双核的极速模式，例如：360 浏览器极速模式）

我要办事



点击：

把资料填写完整，到这步请点击展开子工程，就有一个办理的按键。按办理。

佛山市工程建设网上主题式服务| 办事流程确认

选择您需要办理的阶段（点击对应阶段进行选择）*



施工许可阶段



佛山市公共资源一体化项目数字证书及电子签章办理指南

一、 证书类型

佛山市公共资源一体化服务平台中参与建设工程交易和政府采购业务的单位须申请广东省数字证书认证中心（以下简称 GDCA ）颁发的一张机构数字证书和可选一张或多张业务数字证书；参与土地和矿业权、排污权交易的竞买人只需办理其中一张数字证书即可；个人名义只需申请一张个人数字证书。法人签名手写电子印章，主要用于佛山公共资源一体化系统的招投标使用。

温馨提示：

证书服务年费有效期自证书签发日生效。未及时续费的单位,证书服务年费开始时间按原证书服务年费结束时间开始计算。

二、 证书收费标准

GDCA 数字证书及电子签章业务收费标准

企业类型	证书类型	业务类型	介质费	服务年费
佛山注册企业	机构证书	新增	200 元/个 (已有证书的免介质费)	首年免费
		续费	---	200 元/年
	电子印章	新增	---	150 元/年
		续费	---	150 元/年

	业务证书	新增	200 元/个 (已有证书的免介质费)	200 元/年
		续费	---	200 元/年
非佛山注册企业	机构证书	新增	200 元/个 (已有证书的免介质费)	200 元/年
		续费	---	200 元/年
	电子印章	新增	---	150 元/年
		续费	---	150 元/年
	业务证书	新增	200 元/个 (已有证书的免介质费)	200 元/年
		续费	---	200 元/年
个人	个人证书	新增	200 元/个 (已有证书的免介质费)	200 元/年
		续费	---	200 元/年
	电子印章	新增	200 元/个 (已有证书的免介质费)	150 元/年
		续费	---	150 元/年

注：此收费标准适用于佛山公共资源一体化应用平台项目。

三、 证书申请流程

1. 数字证书办理方式（现场申请）

2. 申请步骤：

第一步：客户根据情况准备申请材料，相关填写表格请在最下方“附件”中下载

（1）企业客户申请所需提交资料：

- 1.机构（企业）数字证书业务申请表，（一式一份，加盖公章）；
- 2.电子印章（签章）填报表（一式一份，加盖公章）；
- 3.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份，加盖公章）；
- 4.三证合一的营业执照（一式一份，加盖公章）；

注：部分未完成“工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证三证合一”的企业需提供“组织机构代码证”复印件（一式一份，加盖公章）

（2）政府机关、事业单位、社会团体客户申请所需提交资料：

- 1.机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份，加盖公章）；
- 2.电子印章（签章）填报表（一式一份，加盖公章）；
- 3.事业单位法人登记证（副本）、事业单位登记证（副本）、本机关、团体有关负责人签发的有效函件、社会团体登记证（副本）复印件（一式一份，加盖公章）；
- 4.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份，加盖公章）；

（3）个人申请所需提交资料：

- 1.机构（个人）数字证书业务申请表，（一式一份，加盖公章，经办人签名打指模）；
- 2.电子印章（签章）填报表（一式一份，需法人手写签名；如申请“佛山市公共资源一体化系统 GDCA 法人签章”需提供此项资料）
注：如需同时申请用于佛山公共资源交易中心的电子公章需在“电子印章（签章）填报表”中加盖公章；公章盖章和法人手写签名请勿重叠，两者保持一定间距。
- 3.用户（申请人）身份证复印件（正反面）（一式一份，加盖公章，签名打指模）；

4.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份，加盖公章，签名打指模）；

第二步：

用户持受理点工作人员颁发的数字证书及电子签章，根据佛山市公共资源交易中心要求进行佛山市公共资源一体化系统的注册登记（激活应用）工作。

四、 售后服务：

1. 办理方式：现场办理

2. 业务办理所需提交资料：

序号	服务类别	提交资料	收费标准
1	到期更新	1. 单位证书用户 :机构(企业)数字证书业务申请表(一式一份，加盖公章) ； 个人证书用户 :机构(个人)数字证书业务申请表(一式一份，加盖公章) ； 2. 经办人身份证复印件（一式一份，加盖公章）； 3. 数字证书；	免费
2	新增应用	1. 单位证书用户 :机构(企业)数字证书业务申请表(一式一份，加盖公章) ； 个人证书用户 :机构(个人)数字证书业务申请表(一式一份，加盖公章) ； 2. 经办人身份证复印件（一式一份，加盖公章）； 3. 数字证书；	参照收费标准

3	机构、机构业务证书资料修改	1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份，加盖公章）； 2. 三证合一的营业执照或事业单位法人登记证（副本） 事业单位登记证（副本）、本机关、团体有关负责人签发的有效函件、社会团体登记证（副本）复印件（一式一份，加盖公章）； 3. 经办人身份证复印件（一式一份，加盖公章）； 4. 数字证书；	免费
4	解锁、注销	1. 单位证书用户：机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份，加盖公章）； 个人证书用户：机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份，加盖公章）； 2. 经办人身份证复印件（一式一份，加盖公章）； 3. 数字证书；	免费
5	补发	1. 单位证书用户：机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份，加盖公章）； 个人证书用户：机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份，加盖公章）； 2. 经办人身份证复印件（一式一份，加盖公章）； 3. 数字证书； 4. 单位出具数字证书遗失证明加盖公章（如证书遗失则	200 元/个

		需提供此项) ;	
6	应用续费	1. 单位证书用户 :机构(企业)数字证书业务申请表(一式一份, 加盖公章) ; 个人证书用户 :机构(个人)数字证书业务申请表(一式一份, 加盖公章) ; 2. 经办人身份证复印件 (一式一份, 加盖公章) ; 3. 数字证书 ;	参照收费标准
7	电子签章应用服务费续费	1、 单位证书用户 :机构(企业)数字证书业务申请表(一式一份, 加盖公章) ; 个人证书用户 :机构(个人)数字证书业务申请表(一式一份, 加盖公章) ; 2、 经办人身份证复印件 (一式一份, 加盖公章) ; 3、 数字证书	参照收费标准 ;

3. GDCA 佛山市日常受理点联系方式 :

区域	详细地址	联系电话
----	------	------

禅城区	佛山市禅城区季华五路公交大厦(市行政服务中心)4楼 412 和 414 窗口	95105813 0757-83351909 0757-82917556 0757-83300516
南海区	佛山市南海区桂城街道桂澜北路 8 号佛山市公共资源交易中心南海分中心一楼	0757-81210322
三水区	佛山市三水区西南街道同福路 10 号行政服务中心 1 号楼 5 楼 25 号窗数字证书业务窗口	0757-87730292
顺德区	佛山市顺德区大良德民路区行政服务中心东座三楼 15 号数字证书窗口	0757-22323195

五、 证书申请须知

1. 什么是机构数字证书？

机构数字证书——用于单位在电子政务和电子商务方面的对外活动，如合同签订、网上证券交易、交易致富信息等方面。证书中包含单位信息和单位的公钥，以及单位的签名私钥，用于标识证书持有单位的真实身份。此证书相当于现实世界中单位的公章，代表单位的最高权限。

2. 什么是机构业务数字证书？

机构业务数字证书——为已申请单位数字证书的单位颁发的、用于证明单位在特定业务中真实身份的机构证书的附属证书，该证书提供给单位授权人员办理某一类特定网上业务，如网上社保、网上工商年检、网上缴税、网上招投标等业务。此类证书相当于现实世界中单位的业务专用章，不具有唯一性，每个单位可以有多个业务专用章。

3. 申请证书注意事项

申请表上内容需如实填写完整，如不填写完整则无法使用证书的增值功能。

- (1) 申请表与“GDCA 数字证书用户协议书”正反面请打印在一张 A4 纸上；用户必须保证所填内容真实无误。在正式申请证书前请仔细阅读“GDCA 数字证书用户协议书”，一旦递交申请和经用户同意并签名的数字证书用户协议书则视作承认并遵守协议书中的各项规定，如违反规定，将承担相关责任。
- (2) 申请表连同所提交的证明材料必须加盖公章。

4. 服务支持

CA 证书客户服务热线：95105813

CA 客服 QQ：8008301560



GDCA 客户服务中心微信公众号：